



คำสั่งโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูและบุคลากร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ และ มาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และอำนาจตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และอาศัยอำนาจระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ เพื่อให้การบริหารสถานศึกษาเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ จึงแต่งตั้งและ มอบหมายหน้าที่ราชการงานสนับสนุนการสอนให้ข้าราชการครูและและบุคลากรโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ปฏิบัติหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา กำกับดูแล ส่งเสริม ตลอดจน ประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามเป้าหมายของกลุ่มงาน ๔ งาน ประกอบด้วย

๑. นางนงค์นุช วงศ์วัชรโกคิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรพรรณ ภูษธร	ครู ชำนาญการ	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารวิชาการ
๓. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	ครู ชำนาญการ	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงบประมาณ
๔. นางสาว เพลี่ยมกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล
๕. นายธีรเกียรติ ขามจัตรัส	ครู ชำนาญการ	ผช.ผอ.กลุ่มบริหารทั่วไป

๒. คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่ นำนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการ สถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศัยภูมิ เขต ๓ และนโยบายของสถานศึกษา สู่การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๒.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวพรพรรณ ภูษธร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	ครู ชำนาญการ	รองหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. นางสาว เพลี่ยมกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายธีรเกียรติ ขามจัตรัส	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๕. นางทัศนาลี จีระออน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา โสมาบุตร	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๗. นางสาวอภิญญา เฉยฉิว	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวจันทจุฑา บุญรัตน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ

๙. นางสาวหทัย ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐. นายอาทิตย์ พลู	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑. นางสาวปานชีวา กริดกระโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวนัยน์พร ขามจัตรัส	ครู ชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ ดังนี้

๒.๑.๑ งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวพรพรรณ กุญชร	ครู ชำนาญการ
๒. นางสาวนัยน์พร ขามจัตรัส	ครู ชำนาญการ
๓. นางสาวจันท จุฑาบุญรัตน์	ครู คศ.๑

๒.๑.๒ งานวัดผล ประเมินผล

๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	ครู คศ. ๑
๒. นางสาวปานชีวา กริดกระโทก	ครูผู้ช่วย

๒.๑.๓ งานทะเบียนนักเรียน

นางสาวพรพรรณ กุญชร	ครู ชำนาญการ
--------------------	--------------

๒.๑.๔ งานนิเทศ

๑. นางสาวพรพรรณ กุญชร	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	กรรมการ
๓. นางสาวนัยน์พร ขามจัตรัส	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๕ งานระบบ school mis

๑. นางสาวพรพรรณ กุญชร	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นางสาวปานชีวา กริดกระโทก	กรรมการ
๓. นางสาวหทัย ฤทธิเพชร	กรรมการ
๔. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๖ งานระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)

๑. นางสาวปานชีวา กริดกระโทก	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์	กรรมการ
๓. นางสาวกาญจนา โสมาบุตร	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๗ งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. ว่าที่ ร.ต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล	กรรมการ
๓. นางสาวอภิญญา เฉยฉิว	กรรมการและเลขานุการ

๒.๑.๘ งานแนะแนวและศึกษาต่อ

- | | |
|-------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวสงบ เหลือมกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายอาธิป พูลนุ | ครู คศ. ๑ |

๒.๑.๙ งานห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. นางทัศนาลี จีระออน | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นางสาวจินต์จุฑา บุญรัตน์ | ครู คศ. ๑ |
| ๓. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | ครู อัตราจ้าง |

๒.๑.๑๐ งานนวัตกรรมและเทคโนโลยี

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นายปฏิภาณ สีน้อยขาว | ครูผู้ช่วย |

๒.๑.๑๑ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- | | |
|----------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอรรณเกียรติ ขามจัตุรัส | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๒. นางสาวอภิญา เอยฉิว | รองหัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล | กรรมการ |
| ๔. นายณัฐวุฒิ จิตมา | กรรมการ |
| ๕. นายอาธิป พูลนุ | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๑.๑๒ งานพัฒนาทักษะชีวิต**โรงเรียนวัว**

- | | |
|---------------------|--------------|
| ๑. นายณัฐวุฒิ จิตมา | ครูอัตราจ้าง |
|---------------------|--------------|

โคกหนองนา

- | | |
|------------------------------|--------------|
| ๑. นายอรรณเกียรติ ขามจัตุรัส | ครู ชำนาญการ |
|------------------------------|--------------|

ปทุมกันมูลวัวใบไผ่

- | | |
|-------------------|-----------|
| ๑. นายอาธิป พูลนุ | ครู คศ. ๑ |
|-------------------|-----------|

แก๊สชีวภาพมูลวัว

- | | |
|----------------------------------|--------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ | ครู ชำนาญการ |
| ๒. นายปฏิภาณ สีน้อยขาว | ครู ผู้ช่วย |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล | ครู ผู้ช่วย |

มัคคุเทศก์น้อย

- | | |
|-----------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวพรรพวรรณ กุญชร | ครู ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวสงบ เหลือมกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางสาวจินต์จุฑา บุญรัตน์ | ครู คศ. ๑ |

ของที่ระลึกโรงเรียนวัวและสมุนไพร

- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวนัยน์พร ขามจัตุรัส | ครู ชำนาญการ |
| ๒. นางสาวปานชีวา กริตกระโทก | ครูผู้ช่วย |

แปรรูปอาหาร

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นางทัศนาลี จีระออน | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | ครูอัตราจ้าง |

สุนทรียดนตรี

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| ๑. นางสาวอภิญญา เถยฉิว | ครู คศ. ๑ |
| ๒. ว่าที่ รต.พงษ์พิพัฒน์ ล้วนมงคล | ครูผู้ช่วย |

๒.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๒. นางสาวนัยน์พร ขามจัตุรัส | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒. นายปฎิภาณ สีน้อยขาว | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |
| ๓. นางทัศนาลี จีระออน | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงบประมาณ ดังนี้

๒.๒.๑ งานการเงิน ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ | ครู คศ. ๑ | เจ้าหน้าที่การเงิน |
| ๒. นางสาวนัยน์พร ขามจัตุรัส | ครู คศ. ๑ | เจ้าหน้าที่บัญชี |

๒.๒.๒ งานพัสดุ ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|------------|-------------------------|
| ๑. นางทัศนาลี จีระออน | ครู คศ. ๑ | หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นายปฎิภาณ สีน้อยขาว | ครูผู้ช่วย | เจ้าหน้าที่พัสดุ |
| ๒. นางสาวปานชีวา กริตกระโทก | ครูผู้ช่วย | เจ้าหน้าที่พัสดุ |

๒.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาว เพลียมกลาง | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน | หัวหน้ากลุ่มงาน |
| ๒. นางสาวพรพรรณ กุญชร | ครู ชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวปิ่นทิรา ภิรมย์กิจ | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร | ครู คศ. ๑ | กรรมการและเลขานุการ |

รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๒.๓.๑ งานอัตรากำลัง การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการรักษาวินัย ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-------------------|------------|
| ๑. นางสาว เพลียมกลาง | ครู ชำนาญการพิเศษ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวปิ่นทิรา ภิรมย์กิจ | ธุรการโรงเรียน | กรรมการ |

๒.๓.๒ งานพัฒนาบุคลากร ความก้าวหน้าในวิชาชีพ งานนิเทศ นิเทศภายใน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสงบ เหลืออมกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๓. นางสาวพรพรรณ กุญชร	ครู ชำนาญการ	เลขานุการ
๒.๓.๓ งานทะเบียนประวัติ ส่งเสริมสวัสดิการ ยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย		
๑. นางสาวสงบ เหลืออมกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	หัวหน้างาน
๒. นางสาวพรพรรณ กุญชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ

๒.๔ กลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑. นายอรรถเกียรติ ขามจัตุรัส	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน
๒. นายอาธิป พูลนุ	ครู คศ. ๑	รองหัวหน้ากลุ่มงาน
๓. นางสาวสงบ เหลืออมกลาง	ครู ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นางสาวพรพรรณ กุญชร	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวนัยน์พร ขามจัตุรัส	ครู ชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางทัศนาลี จีระออน	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๘. นางสาวจินต์จุฑา บุญรัตน์	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๙. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา โสมาบุตร	ครู คศ. ๑	กรรมการ
๑๑. นายปฏิภาณ สีน้อยขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวปานชีวา กริตกระโทก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวปิณฑิรา ภิรมย์กิจ	ธุรการโรงเรียน	กรรมการ
๑๔. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นายณัฐวุฒิ จิตมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. ว่าที่ รต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นางสาวอภิญญา เณยฉิว	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๒.๔.๑ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม โครงการโรงเรียนปลอดภัย โครงการ Eco-School โครงการพระราชทาน “โคก หนอง นา แห่งน้ำใจและความหวัง” ประกอบด้วย

๑. นายอรรถเกียรติ ขามจัตุรัส	ครู คศ. ๑	หัวหน้างาน
๒. นายปฏิภาณ สีน้อยขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. ว่าที่ รต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายณัฐวุฒิ จิตมา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ.
๕. นายคนอง กุมขุนทด	ช่างไฟฟ้า ๔	กรรมการ
๖. นายอาธิป พูลนุ	ครู คศ. ๑	กรรมการและเลขานุการ

๒.๔.๒ งานพัฒนาและส่งเสริมวินัยนักเรียน

- | | |
|---------------------------------|--------------|
| ๑. นายอาธิป พูลนุ | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นายณัฐวุฒิ จิตมา | ครูอัตราจ้าง |
| ๓. ว่าที่ รต.พงษ์พัฒน์ ล้วนมงคล | ครูผู้ช่วย |

๒.๔.๓ งานโภชนาการและอาหารกลางวัน

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นางสาวกาญจนา โสมาบุตร | ครู คศ. ๑ |
| ๓. นางสาวนัยน์พร ขามจตุรัส | ครู ชำนาญการ |

๒.๔.๔ งานรับนักเรียน

- | | |
|----------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวจันทจุฑา บุญรัตน์ | ครู คศ. ๑ |
| ๒. นางสาวกาญจนา โสมาบุตร | ครู คศ. ๑ |
| ๓. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | ครูอัตราจ้าง |

๒.๔.๕ งานข้อมูลเด็กพิการเรียนร่วม

- | | |
|---------------------|-----------|
| นางสาวอภิญญา เฉยฉิว | ครู คศ. ๑ |
|---------------------|-----------|

๒.๔.๖ งานประชาสัมพันธ์ จัดหมายข่าว เพจเฟซบุ๊ก เว็บไซต์โรงเรียน

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวบ เหลือมกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | กรรมการ |
| ๔. นายปฎิภาณ สีน้อยขาว | กรรมการและเลขานุการ |

๒.๔.๗ งานสารบรรณ

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวปณิตรา ภิรมย์กิจ | ธุรการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | ครูอัตราจ้าง |

๒.๔.๘ งานปฎิคม

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. นายภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวหฤทัย ฤทธิเพชร | รองหัวหน้างาน |
| ๓. นางสาวจันทจุฑา บุญรัตน์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวปานชีวา กริดกระโทก | กรรมการ |
| ๕. นางสาวชยาลักษณ์ ไสยาสน์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวปณิตรา ภิรมย์กิจ | กรรมการและเลขานุการ |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ศึกษาระเบียบวิธีปฏิบัติ ถือนโยบายตามขอบข่ายงานและภารกิจ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง
เต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเอาใจใส่ ให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาและทางราชการเป็นสำคัญต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ 
(นางนงนุช วงศ์วัชรโกศล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล

รับทราบ

๑. สงบ เหลื่อมกลาง.....
๓. พรพรรณ กุญชร.....
๕. นัยน์ปพร ขามจัตรัส.....
๗. จินต์จุฑา บุญรัตน์.....
๙. กาญจนา โสมาบุตร.....
๑๑. หฤทัย ฤทธิ์เพชร.....
๑๓. ปานชีวา กริดกระโทก.....
๑๕. ปณิตรา ภิรมย์กิจ.....
๑๗. ณัฐวุฒิ จิตมา.....

๒. อารงเกียรติ ขามจัตรัส.....
๔. ภาณุพงศ์ โคนชัยภูมิ.....
๖. ทศมาลี จีระออน.....
๘. อภิญา เฉยฉิว.....
๑๐. อาธิป พูลนุ.....
๑๒. ปฏิภาณ สีน้อยขาว.....
๑๔. พงษ์พิพัฒน์ ล้วนมงคล.....
๑๖. ชยาลักษณ์ ไสยาสน์.....
๑๘. คนอง กุ่มขุนทด.....

แนบท้ายคำสั่ง คำสั่งโรงเรียนร่วมราษฎร์วิทยานุกูล ที่ ๔๐/๒๕๖๖

ขอบข่ายงาน ๔ กลุ่มงาน

กลุ่มงานบริหารวิชาการ มีภาระหน้าที่ ๑๗ ข้อ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒) การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
- ๓) การวางแผนงานด้านวิชาการ
- ๔) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
- ๕) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
- ๖) การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
- ๗) การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
- ๘) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๙) การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
- ๑๐) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
- ๑๑) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
- ๑๒) การนิเทศการศึกษา
- ๑๓) การแนะแนว
- ๑๔) การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- ๑๕) การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
- ๑๖) การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
- ๑๗) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

กลุ่มงานบริหารงบประมาณ มีภาระหน้าที่ ๑๙ ข้อ ดังนี้

- ๑) วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา เพื่อจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา
- ๒) จัดทำแผนการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ซึ่งระบุแผนงาน /โครงการ ที่สอดคล้องวงเงินงบประมาณที่ได้รับและวงเงินนอกงบประมาณที่ได้ตามแผนระดมทรัพยากร
- ๓) การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- ๔) การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
- ๕) การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
- ๗) การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
- ๘) การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
- ๙) การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
- ๑๐) การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๑) การวางแผนพัสดุ การจัดและควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ
- ๑๒) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
- ๑๓) การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
- ๑๔) การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- ๑๕) การเบิกเงินและนำเงินส่งคลัง
- ๑๖) การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน และทำบัญชีการเงิน
- ๑๗) การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
- ๑๘) การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
- ๑๙) ประสานงานกับกลุ่มงานและหน่วยงานอื่นในด้านการบริหารงานงบประมาณ

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล มีภาระหน้าที่ ๑๔ ข้อ ดังนี้

- ๑) การวางแผนอัตรากำลังภายในสถานศึกษา
- ๒) การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
- ๓) การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือน
- ๔) การลาทุกประเภท
- ๕) การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๖) การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๗) การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
- ๘) การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๙) การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๐) การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ๑๑) การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๑๒) การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑๓) การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
- ๑๔) ประสานงานกับกลุ่มงานและหน่วยงานอื่นในด้านการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานบริหารทั่วไป มีภาระหน้าที่ ๒๐ ข้อ ดังนี้

- ๑) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- ๒) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
- ๓) การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
- ๔) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
- ๕) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- ๖) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
- ๗) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- ๘) การดำเนินงานธุรการ
- ๙) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- ๑๐) การจัดทำสำมะโนนักเรียน
- ๑๑) การรับนักเรียน
- ๑๒) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
- ๑๓) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- ๑๔) การทัศนศึกษา
- ๑๕) งานกิจการนักเรียน
- ๑๖) การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กรอื่นที่จัดการศึกษา
- ๑๗) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- ๑๘) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๑๙) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- ๒๐) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน